

VERHUUR ZAKELIJKE & PARTICULIERE EVENTS IN DE WAALSE KERK



Verras je gasten in De Waalse Kerk!

De historische Waalse Kerk ligt in het hart van de Amsterdamse binnenstad. In de kerk zijn verschillende unieke, sfeervolle ruimtes. Deze zijn geschikt voor uiteenlopende bijeenkomsten zoals (bedrijfs-)diners, symposia, vergaderingen, diploma-uitreikingen, feesten en bruiloften. Er zijn tal van mogelijkheden en wij denken graag mee!



Catering

We vinden het bij ieder evenement belangrijk dat u zich thuis voelt in De Waalse Kerk.

Voor de catering werken we samen met onze vaste partner Kok op Stelten; gespecialiseerd in cateren op onze unieke en historische locatie, culinaire uitdagingen en smaakvolle invulling.

De Waalse Kerk beschikt over een (verrijdbare) bar met koffie, thee, frisdranken, bier en wijn. Van buffet tot borrelhapjes, van luxe lunches tot uitgebreid diners.

Maar ook voor een feestelijke bijeenkomst waarbij glazen bubbels uitgeserveerd worden, draaien we onze hand niet om.



Ontdek onze ruimtes



450



634,25 m²

Kerkzaal

Eindeloze mogelijkheden

De Waalse Kerk is ontstaan uit eenvoormalige rooms-katholieke kapel: de kapel van het Sint-Paulusbroederklooster. Na de Alteratie eind 16e eeuw werd deze kapel ter beschikking gesteld aan de Franstalige protestantse vluchtelingen uit de Zuidelijke Nederlanden Frankrijk. Nog steeds is er iedere zondag een kerkdienst in het Frans. Dankzij haar mooie akoestiek en het bijzondere Müller orgel is de Waalse Kerk sinds de jaren '70 van de vorige eeuw uitgegroeid tot een muziekpodium van meer dan lokale betekenis.

Deze zaal is te huur voor concerten, bruiloften, congressen, feesten, diners en andere bijzondere gelegenheden. Wij denken graag met u mee om van uw evenement een onvergetelijke ervaring te maken.

Technische specificaties

- Maximale capaciteit: 450 personen, waarvan 325 zitplaatsen
- Afmetingen zaal: 29,5 x 21,5 m
- Afmetingen speelvloer: 7,0 x 5,8 m (voororgel) óf 6,0 x 5,0 m (voor preekstoel)
- Afmetingen podium: 10 podiumdelen van 2 x 1 meter
- Afmetingen Salle van Meer: 10,8 x 3,2 m (break-out room)
- Inclusief gratis Wifi
- AV-apparatuur op aanvraag
- Kerkzaal en Salle van Meer zijn verwarmd



Consistoriekamer

Vergaderen in stijl

De Consistoriekamer van de Waalse Kerk Amsterdam bevindt zich in de kosterij op de 1e etage. In deze kamer zetelt de kerkenraad tijdens vergaderingen. Deze kamer heeft een elegante, klassieke uitstraling die in de loop der eeuwen nauwelijks veranderd is. Onze historische ruimtes combineren karakter en rust – ideaal voor productieve bijeenkomsten.

Deze ruimte leent zich perfect voor vergaderingen, lezingen, boekpresentaties en nog veel meer! Benieuwd of jouw evenement hier past? Neem gerust contact met ons op.

Technische specificaties:

- Maximale capaciteit: 55 personen staand en 24 zitplaatsen
- Afmetingen zaal: 9,5 x 5,9 m
- Inclusief gratis Wifi
- Whiteboard

VERHUURPRIJZEN

VERHUURPRIJZEN - Zakelijk

Ruimtes

Kerkzaal per dag	Prijs excl. BTW € 2100,00
Salle van Meer op aanvraag vanaf	€ 135,00
Consistoriekamer op aanvraag vanaf	€ 375,00

Services en faciliteiten

Gebruik krachtstroom per dagdeel	€ 142,50
Gebruik podium per boeking	€ 150,00
Verandering kerkbankopstellingen per boeking	€ 375,00
Gebruik Müllerorgel (incl.1x stemmen) per boeking	€ 300,00
Gebruik vleugel (incl.1x stemmen) per boeking	€ 250,00
Extra stembeurt orgel per keer	€ 90,00
Extra stembeurt vleugel per keer	€ 90,00
Beamer 3000 ANSI lumen per dag	€ 47,50
Beamer kerkzaal 5000 ANSI lumen per dag	€ 115,00
Gebruik standaard (kerk)microfoon	per dag inbegrepen
Overige AV apparatuur	per boeking op aanvraag
Streaming of opnameapparatuur	per boeking op aanvraag
Floormanager/barmedewerker per uur	€ 34,50
Boeketten en bloemdecoratie per boeket	€ 35,00
Regulier schoonmaakkosten per boeking	€ 285,00
Schoonmaak zaterdag overdag per boeking	€ 430,00
Schoonmaak s 'nachts/zondag per boeking	€ 570,00

Catering

Koffie en thee onbeperkt p.p. per dagdeel	€ 7,75
Koffie/Thee per kan (1 liter)	€ 8,25
Frisdranken (cola, spa rood, ice tea etc.) per stuk 0,2L	€ 3,25
Bier 0.0 per stuk 0,3L	€ 3,50
Bier per stuk 0,3L	€ 3,75
Speciaal bier per stuk 0,2L	€ 4,25
Wijn per glas	€ 5,75
Wijn per fles 0,75L	€ 30,00
Lunch / diner / borrel	op aanvraag

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR

Algemene voorwaarden ten behoeve van de verhuur van ruimtes en de organisatie van evenementen in de Waalse Kerk te Amsterdam en/of het verrichten van diensten door de Waalse Kerk te Amsterdam;

Definities

In deze algemene voorwaarden en in iedere overeenkomst waarop deze toegepast worden verstaan wij onder:

- de Waalse Kerk: Walenpleintje B.V. handelend namens de Waalse Kerk te Amsterdam, gevestigd te Walenpleintje 157 -159, 1012 JZ Amsterdam (de gebruiker van deze algemene voorwaarden);
- Dagdeel: een tijdsperiode waarin de Huur of het Evenement zal plaats vinden, de volgende uren worden hierbij standaard gehanteerd: 08.00 – 13.00 uur of 13.00 – 18.00 uur of 18.00 - 23.00 uur;
- Derden: een andere partij die alleen of in groepsverband door de Waalse Kerk of de Opdrachtgever is ingeschakeld tot het verzorgen van een gedeelte van het Evenement, waaronder maar niet gelimiteerd tot catering-, techniek- en horecaverhuurdiensten.
- Evenement: een door Opdrachtgever of met de Waalse Kerk samen gefaciliteerde- of georganiseerde gebeurtenis, waaronder maar niet gelimiteerd tot vergaderingen, symposia, concerten, workshops, huwelijken, zakelijke bijeenkomsten, (taal)lessen, private diners of/en zoals benoemd in de Overeenkomst;
- Evenementdatum: een dag waarop het Evenement bij de Waalse Kerk zal plaats vinden;
- Huur: het gebruik van de Opdrachtgever van een bepaalde ruimte van de Waalse Kerk zoals de Kerkzaal, de Consistorie en/of andere ruimtes;
- Huurdatum: een dag waarop de Huur van een van de ruimtes van de Waalse Kerk door Opdrachtgever plaats zal vinden;
- Opdrachtgever: de (rechts)persoon die aan de Waalse Kerk de opdracht heeft verstrekt tot organisatie of uitvoering van een Evenement ofwel de (rechts)persoon die een van ruimtes van de Waalse Kerk huurt;
- Optie: een vrijblijvende reservering die door opdrachtgever gemaakt kan worden voor de organisatie van een Evenement of voor de Huur van een van de ruimtes van de Waalse Kerk;
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Waalse Kerk tot organisatie of uitvoering van een Evenement of de overeenkomst met betrekking tot Huur;

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en overige (rechts-)handelingen, waarbij de Waalse Kerk betrokken is.

1.2 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

1.3 Andere algemene voorwaarden, waaronder die van de opdrachtgever en/of derden, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen.

1.4 De Waalse Kerk zal bij het toesturen van de offerte aan de opdrachtgever standaard deze algemene voorwaarden bijvoegen. De opdrachtgever wordt geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 2. Optie en offerte

2.1 Het is mogelijk om een optie te nemen op een dagdeel voor een evenement- of huurdatum, indien dat dagdeel nog niet door een andere partij gereserveerd is.

2.2 Opdrachtgever streeft ernaar om een optie uiterlijk 6 weken van tevoren voor de evenement- of huurdatum om te zetten in een boeking.

2.3 De Waalse Kerk streeft ernaar om binnen 5 werkdagen een offerte op te stellen, wanneer de opdrachtgever aangeeft de optie om te willen zetten in een boeking. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 2 weken.

2.4 Een boeking is definitief indien de offerte voor het evenement of de huur schriftelijk door opdrachtgever bevestigd is, bij voorkeur via het e-mailadres: info@dewaalsekerk.nl.

2.5 De Waalse Kerk zal de optienemer, wanneer een andere partij zich meldt voor dezelfde optie, onverwijld een offerte sturen en vragen om deze te accorderen. Indien de optienemer verzuimt hierop binnen 3 werkdagen te reageren, dan staat het de Waalse Kerk vrij om anderszins over de ruimte te beschikken.

2.6 Aan een optie kan een optienemer geen rechten ontlenen. De Waalse Kerk behoudt zich het recht voor om een optie te laten vervallen en zal het vervallen van de optie onverwijld aan de optienemer mededelen. Een optienemer heeft in dat geval geen recht op enige vergoeding.

Artikel 3. Factuur, aanbetaling en betalingstermijn

3.1 Bij het toesturen van de offerte kan de Waalse Kerk een aanbetaling op het offertebedrag bepalen. De opdrachtgever is hieraan door akkoord te gaan met de offerte gebonden, tenzij hierover schriftelijk een andere afspraak is gemaakt. Na het toesturen van de aanbetalingsfactuur dient deze per ommegaande door opdrachtgever op de bankrekening van de Waalse Kerk te worden voldaan.

3.2 De Waalse Kerk is genooddaakt om een aanbetaling te vragen van opdrachtgever wanneer bepaalde kosten en vergoedingen, waaronder maar niet gelimiteerd tot de kosten van externe leveranciers van techniek, catering en horecaverhuur, door de Waalse Kerk voorafgaand aan het evenement- of de huurdatum voldaan dienen te worden aan derden.

3.3 De Waalse Kerk stuurt binnen 7 werkdagen na de evenement- of huurdatum de factuur, tenzij tussen partijen schriftelijke een andere afspraak is overeengekomen. Wanneer er door de Waalse Kerk reeds een aanbetalingsfactuur is verstuurd zal dit bedrag in mindering worden gebracht op de factuur.

3.4 De betalingstermijn bedraagt nog maximaal 7 dagen na de in de factuur genoemde vervaldatum. Bij overschrijding van genoemde termijn is opdrachtgever in verzuim en is de wettelijke rente over bedoeld bedrag verschuldigd. Tevens is opdrachtgever aansprakelijk voor de buitengerechtelijke kosten volgens het tarief van de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Gerechtsdeurwaarders, respectievelijk van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 4. Annulering

4.1 Annulering van de optie of boeking door opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk.

34.2 Bij annulering van de huur of het evenement door de opdrachtgever korter dan 1 maand voor de evenement- of de huurdatum, brengt de Waalse Kerk het volledige offertebedrag in rekening.

4.3 Bij annulering van de huur of het evenement door de opdrachtgever tussen 1 en 3 maanden voor de evenement- of de huurdatum, brengt de Waalse Kerk 50% van het volledige offertebedrag in rekening.

4.4 Bij annulering van de huur of het evenement door de opdrachtgever tot 3 maanden voor de evenement- of de huurdatum, worden enkel de door de Waalse Kerk reeds gemaakt kosten bij opdrachtgever in rekening gebracht. De Waalse Kerk zal hiervan desgevraagd aan opdrachtgever bewijs overleggen in de vorm van door haar reeds voldane facturen aan derden.

4.5 Bij annulering van de huur of het evenement door de opdrachtgever of door de Waalse Kerk wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht bij een van beide partijen, dan vervallen de wederzijds verplichtingen die volgen uit de Overeenkomst.

Artikel 5. Bijzondere kosten

5.1 Extra verwarming (bijvoorbeeld om instrumenten 's nachts op stemming te houden) en/of het gebruik van extra (kracht)stroom wordt, wanneer daarvan gebruik wordt gemaakt, separaat in rekening gebracht.

5.2 Normale schoonmaakkosten zijn in de huurprijs inbegrepen. Extra schoonmaakkosten worden, wanneer dit naar inzicht van de Waalse Kerk noodzakelijk wordt geacht, separaat in rekening gebracht.

5.3 Normale kerkbank- of concertopstellingen zijn in de huurprijs inbegrepen. Alle andere opstellingen, bijvoorbeeld maar niet gelimiteerd tot het verwijderen van alle kerkbanken, worden separaat in rekening gebracht.

5.4 De ruimtes dienen door opdrachtgever in dezelfde staat opgeleverd te worden als waarin deze zijn aangetroffen. Indien dit niet het geval is, kunnen extra kosten in rekening gebracht worden.

5.5 De Waalse Kerk kan bepalen dat het inhuren van beveiliging noodzakelijk is om de veiligheid van het gebouw en de bezoekers te waarborgen. Wanneer de Waalse Kerk dit regelt dan worden de kosten hiervan separaat in rekening gebracht.

5.6 De ruimtes zijn voor opdrachtgever slechts beschikbaar gedurende de vooraf met opdrachtgever dan wel derden overeengekomen tijden. Indien hier door opdrachtgever dan wel door opdrachtgever ingeschakelde derden van wordt afgeweken, dan kunnen hier extra kosten voor in rekening gebracht worden.

Artikel 6. Catering

6.1 Uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de evenement- of de huurdatum dient opdrachtgever de facilitaire wensen doorgegeven te hebben aan de Waalse Kerk. Wanneer dit later dan 1 maand van tevoren gebeurt dan kan De Waalse Kerk niet garanderen dat alles tijdig en tegen reguliere tarieven geleverd kan worden.

6.2 Cateringdiensten worden in beginsel door De Waalse Kerk aangeboden. Wanneer opdrachtgever catering diensten door derden wil laten verzorgen, zal dit altijd voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Waalse Kerk.

6.3 Het is niet toegestaan om zonder voorafgaand overleg eigen consumpties te nuttigen in het gebouw.

Artikel 7. Facilitair

7.1 Zonder toestemming en supervisie van de Waalse Kerk mag niets worden veranderd aan de opstelling van de kerk(banken) en overig meubilair.

7.2 Zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Waalse Kerk is het gebruik van de kansel niet toegestaan.

7.3 Het aanbrengen van schroeven, spijkers, punaises, plakband of vergelijkbaar hechtmateriaal is niet toegestaan.

7.4 Het orgel en de vleugel mogen uitsluitend worden bespeeld door vakmusici. Voor het bespelen van het orgel is de toestemming nodig van de 'Organist titulaire' van de Waalse Kerk.

7.5 Parkeren op het Walenpleintje is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan hier echter uitsluitend schriftelijk en voorafgaand door de Waalse Kerk toestemming voor gegeven worden. Laden en lossen kan in goed overleg.

7.6 Bij een evenement of huur mogen niet meer personen tegelijk in de Waalse Kerk toegelaten worden dan vooraf schriftelijk is afgesproken tussen opdrachtgever en de Waalse Kerk.

7.7 Als het overeengekomen aantal gelijktijdige bezoekers overschreden wordt, heeft de Waalse Kerk het recht (tijdelijk) de toegang aan bezoekers te ontfeggen.

7.8 Het gebruik van rookmachines is niet toegestaan, tenzij daarvoor nadrukkelijk, voorafgaand en schriftelijk toestemming is verleend door de Waalse Kerk.

7.9 Het maximale aantal decibel is 85.

7.10 Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken, tenzij hier door de Waalse Kerk schriftelijke toestemming voor gegeven is.

7.11 Roken op het Walenpleintje is niet toegestaan.

7.12 De afvalverwerking, waaronder maar niet gelimiteerd tot glas, karton en regulier afval, is voor rekening en verantwoording van de opdrachtgever.

7.13 Om 22:30 uur mag er geen muziek meer worden (af)gespeeld en om 23:00 uur dienen alle bezoekers het gebouw verlaten te hebben. Afbouw is mogelijk tot maximaal 01:00 uur.

7.14 In onderling overleg tussen opdrachtgever en de Waalse Kerk wordt bepaald wanneer leveranciers komen leveren/ophalen. Opdrachtgever stuurt uiterlijk een week voorafgaand aan de huur- of evenement datum een draaiboek met daarin opgenomen de tijden en dagen waarop leveranciers komen leveren/ophalen.

7.15 In onderling overleg tussen opdrachtgever en de Waalse kerk wordt bepaald wanneer de op- en afbouw voor de huur of het evenement zal plaatsvinden.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 Bij diefstal, vernielingen aan gebouw of interieur en/of overlast, veroorzaakt door (medewerkers van) opdrachtgever, partijen die door opdrachtgever zijn ingeschakeld of een van zijn bezoekers, zal de volledige schade door de Waalse Kerk op de opdrachtgever verhaald worden.

8.2 Opdrachtgever dient zich adequaat verzekerd te hebben en te houden in verband met de aansprakelijkheden die volgens artikel 8.1 op opdrachtgever rusten. Opdrachtgever dient op eerste verzoek van de Waalse Kerk de bewuste verzekeringspolissen te overleggen.

8.3 Opdrachtgever is gehouden alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen ter voorkoming van brand- of welke andere schade dan ook aan de ruimtes van de Waalse Kerk. Opdrachtgever is verplicht de Waalse Kerk onverwijld schriftelijk

Artikel 9. Overig

9.1 Opdrachtgever moet rekening houden met het bijzondere karakter van het gebouw en respect tonen voor het monumentale (kerk)gebouw van de Waalse Kerk en de kerkgemeente die haar gebruikt voor de zondagse diensten.

9.2 De Waalse Kerk is gerechtigd om enige activiteit waarvoor de huur is overeengekomen of enig evenement met onmiddellijke ingang te (doen) staken ingeval van schending van het bepaalde in artikel 9.1. Opdrachtgever maakt in een dergelijk geval geen aanspraak op enige vergoeding.

9.3 Uitingen met betrekking tot het evenement dan wel de huur – in welke vorm en op welk medium dan ook – bestemd voor publicatie, mogen het imago van de Waalse Kerk niet schaden. Opdrachtgever zal dergelijke uitingen op (schriftelijk) verzoek van De Waalse Kerk onverwijld verwijderen en een rectificatie plaatsen op alle mogelijke uitingskanalen.

9.4 Opdrachtgever is gedurende het evenement of de huur verplicht alle aanwijzingen op te volgen van medewerkers van de Waalse Kerk.

9.5 De Waalse Kerk mag deze algemene voorwaarden aanpassen, zowel voor lopende als voor nieuwe overeenkomsten. De aangepaste algemene voorwaarden zullen in dat geval onverwijld aan opdrachtgever ter hand worden gesteld.

Artikel 10. Forumkeuze en geschillenbeslechting

10.1 Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

10.2 Nederlands recht is van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en overige (rechts-)handelingen, waarbij de Waalse Kerk betrokken is.